



**KAIROS- Revista de Temas Sociales** publica trabajos vinculados con las ciencias sociales y áreas estrechamente relacionadas.

1- Para presentar artículos para su publicación, dirigir la correspondencia a: Editor responsable de **KAIROS- Revista de Temas Sociales** a la siguiente dirección: Avenida 25 de Mayo 384; (5730) Villa Mercedes (San Luis) Argentina, o por e-mail a [kairos@fices.unsl.edu.ar](mailto:kairos@fices.unsl.edu.ar)

2- Todos los trabajos deberán ser presentados en formato *Word*. Fuente de la letra: Arial; tamaño 10.

3- Los artículos deben ser originales, no publicados en otra revista excepto como presentación en congresos.

4- Los trabajos deberán mantener la siguiente estructura:

4.1. Página inicial: incluirá el título del trabajo, apellido y nombres del autor/ autores, cargo académico, servicio e institución a la que pertenece. Agradecimientos: cuando se lo considere necesario y con relación a personas y/o instituciones.

4.2. Resúmenes: en español e inglés. Acompañarán al trabajo por separado y no deberá exceder las 250 palabras cada uno. Se deberán incluir palabras claves en ambos idiomas.

4.3. Texto: la extensión de los trabajos no será superior a los 150 kb (20 páginas de promedio). En caso de superar tales dimensiones, se estudiará con el autor la fragmentación del mismo en dos o más artículos.

4.4. Las referencias bibliográficas irán dentro del texto según el sistema de autor y año y nunca a pie de página.

5- Al final del trabajo se incluirá la lista de referencias bibliográficas, por orden alfabético y adoptarán las siguientes características:

5.1. *Libros*: Apellido y nombre del autor; si son más de tres indicar los tres primeros respetando el orden alfabético si todos han tenido una participación similar en el texto y agregar "et al", o bien escribir primero el nombre de quien ha tenido mayor participación o dirección del trabajo; año de edición; título de la obra (cursiva); volumen, tomo, etc, si lo hubiere; lugar de edición; editorial.

5.2. *Revistas*: Apellido y nombre del autor; si son más de tres indicar los tres primeros respetando el orden alfabético si todos han tenido una participación similar en el texto y agregar "et al", o bien escribir primero el nombre de quien ha tenido mayor participación o dirección del trabajo; año de publicación; título del artículo en letra cursiva; nombre de la revista (sin abreviatura); volumen, número, etc. y páginas que corresponden al artículo; organización que la edita.

5.3. *Capítulo de un libro o publicación colectiva no periódica*: Apellido y nombre del autor; si son más de tres indicar los tres primeros respetando el orden alfabético si todos han tenido una participación similar en el texto y agregar "et al", o bien escribir primero el nombre de quien ha tenido mayor participación o dirección del trabajo; año de publicación; título del artículo en letra cursiva;

nombre del compilador o autores; nombre del libro o publicación; páginas que corresponden al artículo; editorial y lugar.

5.4. *Textos electrónicos*: Apellido y nombre del autor; si son más de tres indicar los tres primeros respetando el orden alfabético si todos han tenido una participación similar en el texto y agregar "et al", o bien escribir primero el nombre de quien ha tenido mayor participación o dirección del trabajo; título del artículo en letra cursiva; nombre de la revista (sin abreviatura) y fecha de la publicación original; localización en el documento fuente. (URL) [Fecha de consulta]. ISSN

6- En las citas textuales irá entrecorillado y seguido por el apellido del autor del texto, año de publicación y las páginas que correspondan a dicho texto, todo ello entre paréntesis.

7- *Material Gráfico*: los gráficos, tablas, fotos y figuras irán numerados correlativamente por orden de aparición en el texto y se realizarán en hojas por separado e impresión de calidad láser o similar. Estos deberán llevar un título y leyenda (las abreviaturas utilizadas deberán aclararse en la leyenda) en hoja separada.

8- *Tablas*: las tablas deberán estar numeradas según el orden en que son citadas en el texto. Cada tabla deberá presentarse en una hoja separada, constará de un título y si se utilizan abreviaturas deberán definirse en una nota al pie de la tabla.

9- Todos los trabajos son leídos por el Comité Editorial y aquellos que cumplen con los lineamientos de la revista son sometidos a revisión por dos árbitros vinculados con la temática del artículo. Los resultados de las evaluaciones así como cambios gramaticales o editoriales vinculados a la compaginación son notificados a los autores antes de ser publicados. Los originales enviados no serán devueltos.

10- **KAIROS- Revista de Tema Sociales** no se hace responsable por los trabajos no publicados ni se obliga a mantener correspondencia con los autores sobre las decisiones de selección.